

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LONG HỒ**

Số: 4154 QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Long Hồ, ngày 26 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
**Phê duyệt Kế hoạch xét tuyển giáo viên Mầm non
ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2014-2015**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ, về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 1075/HDLN-SGDĐT-SNV ngày 16 tháng 7 năm 2014 của Sở Giáo dục & đào tạo và Sở Nội vụ, về việc hướng dẫn công tác tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2014-2015;

Xét Tờ trình số 376/TTr.GD-ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2014 của phòng Giáo dục & đào tạo huyện và Tờ trình của Trưởng phòng Nội vụ huyện;

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch xét tuyển giáo viên Mầm non ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2014-2015 (kèm theo Kế hoạch xét tuyển giáo viên Mầm non ngành Giáo dục và đào tạo năm học 2014/2015 số 379/KH.PGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2014 của phòng Giáo dục & đào tạo huyện).

Điều 2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo huyện (Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên phục vụ trường học bậc Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2014-2015) chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ huyện tổ chức thực hiện nội dung kế hoạch .

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo huyện và Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên phục vụ trường học bậc Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2014-2015 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. / *tuuy*

CHỦ TỊCH

Nơi nhận: *Chau*

- CT & PCT. UBND Huyện;
- Như điều 3;
- LĐVP;
- Lưu VT.



BÙI MINH QUẬN

Số: 379 /KH.PGDĐT

Long Hồ, ngày 13 tháng 08 năm 2014

KẾ HOẠCH

Xét tuyển giáo viên Mầm non Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2014-2015

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ “Về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức”;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 1075/HDLN-SGDĐT-SNV, ngày 16 tháng 7 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ “Về việc hướng dẫn công tác tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục - Đào tạo năm học 2014-2015”;

Căn cứ Quyết định số 3537/QĐ-UBND ngày 31/7/2014 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng tuyển viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2014-2015.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch tuyển dụng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Căn cứ vào tình hình thực tế nhu cầu về giáo viên bậc học Mầm non cần bố trí đủ cho các trường để thực hiện đề án PCGD 5 tuổi và trường đạt chuẩn Quốc gia, đồng thời đáp ứng sự phát triển giáo dục trong tình hình hiện nay cho từng địa phương để phục vụ đề án xây dựng nông thôn mới.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng viên chức giáo viên và nhân viên phục vụ trường học phải căn cứ vào tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức và chỉ tiêu biên chế được giao.

Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng khách quan, chính xác, trung thực và thực hiện đúng pháp luật, thực hiện chính sách ưu tiên theo qui định của Nhà nước.

Quá trình tổ chức tuyển dụng phải đúng theo công văn số 1075/HDLN-SGDĐT-SNV-SNV ngày 16/7/2014 của sở GD-ĐT, sở Nội vụ “ về việc hướng dẫn công tác tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm học 2014-2015”.

II. SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG:

1. Biên chế được giao: 1743
2. Biên chế đã sử dụng (tính đến tháng 09/2014): 1701
 - a. Mầm non: 321
 - b. Tiểu học: 788
 - c. Trung học cơ sở: 592

3. Biên chế còn lại 42 + biên chế được bổ sung 19 = 61

Trong đó:

- 3.1. Số lượng cần tuyển dụng mới: 49
- 3.2. Hợp đồng lại: 12
 - GV mầm non: 04
 - GV Tin học: 06 (TH: 05 ; THCS: 01)
 - GV Tiểu học: 01
 - Nhân viên Văn thư: 01

4. Tuyển dụng mới: 49

- Mầm non: 49
- Giáo viên dạy lớp: 49

(Nhu cầu cụ thể từng trường có bảng thống kê số liệu kèm theo)

5. Số biên chế còn thiếu so với kế hoạch cần tuyển.

- Mầm non: 07
- Giáo viên dạy lớp: 07

Do thực hiện đề án PCGD 5 tuổi và trường đạt chuẩn Quốc gia nên số lượng lớp bán trú tăng nhiều, dẫn đến thiếu nhiều giáo viên.

Hiện tại, các trường Mầm non, Mẫu giáo huyện Long Hồ đa số là trường loại một hoặc nhiều điểm. Theo Thông tư 71/2007/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2007 của bộ Giáo dục-Đào tạo và Bộ Nội vụ “Thông tư liên tịch hướng dẫn định mức biên chế sự nghiệp trong các cơ sở giáo dục Mầm non công lập” qui định trường loại một và trường có 05 điểm trường trở lên có 02 Phó hiệu trưởng và lớp bán trú có 02 giáo viên/ lớp. Do đó các trường đều thiếu nhiều giáo viên và Phó hiệu trưởng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian:

- Ngày 11/8/2014 : Thông qua kế hoạch tuyển dụng (phòng Nội vụ)
- Ngày 14/8/2014 : Hội đồng đầu tiên hội đồng tuyển viên chức.
- Ngày 01/9/2014 : Ra quyết định thành lập Hội đồng xét đặc cách. Hội ban sát hạch, phỏng vấn.
- Ngày 04/9/2014 : Thông báo triệu tập giáo sinh đăng ký dự tuyển.
- Ngày 08/9/2014 : Hội đồng xét đặc cách tiến hành xét đặc cách, lập hồ sơ trình phòng Nội vụ.
- Ngày 11/9/2014 : Hội thí sinh dự tuyển, sinh hoạt nội quy, đăng ký danh sách chính thức.
- Ngày 15/9/2014 : Khai mạc Hội đồng, bốc thăm bài dạy, thông báo địa điểm sát hạch, thu lệ phí sát hạch.
- Ngày 18/9/2014 : Tiến hành sát hạch thí sinh.
- Ngày 22/9/2014 : Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả trúng tuyển.
- Ngày 23/9/2014 : Trình Sở Nội vụ duyệt kết quả trúng tuyển.
- Ngày 29/9/2014 : Ra quyết định phân công tạm thời viên chức trúng tuyển.

2. Địa điểm khai mạc, sinh hoạt quy chế và bốc thăm bài dự thi.

Hội trường phòng Giáo dục – Đào tạo huyện Long Hồ

3. Địa điểm sát hạch.

* **Bậc học Mầm non: thành lập 01 ban sát hạch gồm 04 tổ,**

- **Tiến hành sát hạch 02 ngày (dự giờ + phỏng vấn 06 thí sinh/ngày)**

- | | |
|--|------|
| 1. Trường Mầm non Thị trấn Long Hồ | Tổ 1 |
| 2. Trường Mẫu giáo Họa Mi Thị trấn Long Hồ | Tổ 2 |
| 3. Trường Mầm non Lộc Hòa, Long Hồ | Tổ 3 |
| 4. Trường Mẫu giáo Thanh Đức, Long Hồ | Tổ 4 |

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Hội đồng tuyển dụng:

1.1. Chủ tịch:

Ông Nguyễn Ngọc Đức Chịu trách nhiệm chung, phân công.

1.2. Phó chủ tịch:

Ông Trần Văn Kiệt, trưởng phòng Nội vụ phụ trách duyệt kế hoạch tuyển dụng, biên chế, hồ sơ, danh sách dự tuyển, danh sách trúng tuyển trình Hội đồng tuyển dụng xét duyệt, trình sở Nội vụ phê duyệt.

Ông Trần Thanh Hiếu Chỉ đạo chuyên Môn, Ban sát hạch, phụ trách kiểm tra việc chuẩn bị cơ sở vật chất các điểm sát hạch, phụ trách xét đặc cách, xét phúc khảo (nếu có), thành lập các ban chuyên môn (Ban sát hạch, phỏng vấn; Ban phúc khảo).

1.3. Ủy viên:

Ông Trần Minh Đức Phụ trách kiểm tra, giám sát: kiểm tra hồ sơ dự tuyển, danh sách dự tuyển, trúng tuyển. Giám sát hoạt động Hội đồng tuyển dụng, giám sát các tổ sát hạch.

Bà Phạm Thùy Hương Phụ trách chuyên Môn, Ban sát hạch (tham mưu chọn thành viên thành lập các tổ sát hạch, soạn câu hỏi phỏng vấn, biểu điểm chuẩn bị phiếu dự giờ, tên bài dạy đề thí sinh bốc thăm...)

Ông Nguyễn Tấn Đức Dự toán thu, chi kinh phí, quyết toán kinh phí.

1.4. Tổ thư ký hỗ trợ địa điểm sát hạch:

Ông Trần Minh Triết, Chuyên viên Tổ chức Thư ký

2. Phụ trách cơ sở vật chất và bố trí các lớp giảng dạy

Trường: Mầm non Thị trấn Long Hồ; bà Trần Thị Thanh Trang (P.Hiệu trưởng)

Có 10 lớp (khối Chồi 03 lớp),

Trường: Mẫu giáo Họa Mi Thị trấn Long Hồ bà Trịnh Thị Phương Thảo (P. Hiệu trưởng)

Có 10 lớp (khối Chồi 04 lớp),

- Trường: Mẫu giáo Thanh Đức, bà Trần Thị Mộng Linh (P.Hiệu trưởng)

Có 14 lớp (khối Chồi 06 lớp)

Trường: Mầm non Lộc Hòa bà Cao Thị Thu Xuân (P.Hiệu trưởng)

Có 11 lớp (khối Chồi 03 lớp)

3. Nhiệm vụ tổ thư ký.

3.1. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết của Hội đồng xét tuyển và ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng xét tuyển:

- Quyết định thành lập ban kiểm tra, sát hạch; ban phúc khảo

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn hoặc thực hành, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có) và địa điểm tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành cho các thí sinh có đủ điều kiện dự xét tuyển trước 15 ngày.



- Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy xét tuyển tại địa điểm tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành trước 1 ngày.

- Chuẩn bị các mẫu biểu liên quan đến tổ chức xét tuyển:

+ Danh sách thí sinh để gọi vào phỏng vấn hoặc thực hành:

+ Danh sách đề thí sinh ký xác nhận sau khi phỏng vấn hoặc thực hành.

+ Mẫu biên bản giao, nhận đề, mẫu biên bản mở đề, mẫu biên bản để xử lý vi phạm quy chế xét tuyển

+ Mẫu biên bản bàn giao kết quả phỏng vấn hoặc thực hành và mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế xét tuyển.

+ Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch, bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển.

3.2. Tổng hợp, báo cáo kết quả xét tuyển với Hội đồng xét tuyển:

- Tổng hợp kết quả xét tuyển theo quy định.

- Nhận và giữ gìn bí mật kết quả phỏng vấn, thực hành; biên bản, phiếu điểm chấm phỏng vấn, thực hành.

3.3. Nhận đơn phúc khảo.

3.4. Lưu hồ sơ theo quy định, bao gồm:

Các văn bản về tổ chức kỳ xét tuyển của người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức, văn bản của Hội đồng xét tuyển, biên bản các cuộc họp Hội đồng xét tuyển, danh sách tổng hợp người dự tuyển, các biên bản bàn giao đề phỏng vấn hoặc thực hành, biên bản xác định tình trạng niêm phong đề phỏng vấn hoặc thực hành, biên bản lập về các vi phạm quy chế, nội quy xét tuyển, đề phỏng vấn hoặc thực hành gốc, bảng tổng hợp kết quả phỏng vấn hoặc thực hành, kết quả xét tuyển, quyết định công nhận kết quả xét tuyển, biên bản phúc khảo, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ, Sở GD-ĐT Vĩnh Long,

- Phòng Nội vụ, UBND Huyện.

- Lưu: VT, TCCB

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Ngọc Đức

THÔNG KÊ LỚP, HỌC SINH, GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2013-2014
KẾ HOẠCH LỚP, HỌC SINH, GIÁO VIÊN 2014-2015

TT	Đơn vị	TS Lớp, HS, GV năm học 2013-2014						KH Lớp, HS, GV năm học 2014-2015						Nhu cầu Giáo viên			Ghi chú
		TS Lớp	TSHS	TS Lớp B.Trú	HS B.Trú	TSGV	TS Lớp	TSHS	TS Lớp B.Trú	HS B.Trú	TSGV	BGH, GV Thiếu	Dự kiến tuyển dụng	GV còn thiếu cần B.sung			
1	MG An Bình	10	246	7	178	15	10	242	8	197	19	4	4	0			
2	MG Long An	10	288	4	127	12	10	300	8	245	19	7	7	0			
3	MG Phú Đức	12	315	9	238	14	12	380	12	380	25	11	10	0	IGV HD lại		
4	MG B.H. Phước	10	214	2	46	9	10	219	2	47	13	4	3	1			
5	MG Hòa Ninh	8	249	0	0	9	9	266	0	0	10	1	0	1			
6	MG Đồng Phú	12	374	5	164	15	12	376	5	112	18	3	3	0			
7	MG Long Phước	6	131	3	81	7	7	170	3	75	10	3	1	1	IGV HD lại		
8	MN Lộc Hòa	11	330	10	299	19	11	345	11	345	22	3	3	0			
9	HH Lộc Hòa	11	330	3	80	12	11	330	3	91	15	3	1	1	IGV HD lại		
10	MN Hòa Phú	9	229	9	229	16	9	240	9	240	19	3	3	0			
11	MG Thanh Quới	9	249	2	60	9	9	235	2	55	12	3	2	1			
12	MG Phước Hậu	13	376	6	138	19	13	385	7	183	21	2	2	0			
13	MN Tân Hạnh	13	318	13	310	23	13	318	13	318	26	3	3	0			
14	MG Thanh Đức	14	339	4	103	17	14	365	4	115	20	3	2	1			
15	MG Phú Quới	16	520	7	222	18	16	495	7	227	23	5	2	1	IGV HD lại, IGV đến		
16	MN Thị trấn LH	10	321	10	321	20	10	314	10	314	20	0	0	0			
17	HM Thị trấn LH	10	228	5	103	13	10	260	5	140	15	3	3	0			
	Tổng cộng	184	5057	99	2699	247	186	5240	109	3084	307	61	49	7			

PHỤ CHÚ: - Tổng nhu cầu giáo viên thiếu: 61

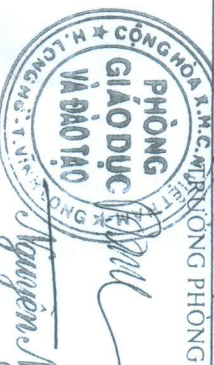
- Tuyển dụng mới: 30

- Hợp đồng lại: 12

- Biên chế được bổ sung: 19

LẬP BẢNG

Trần Minh Triết



Nguyễn Ngọc Đức